

Anleitung Büchertürme-Seite

Arbeiten in Wordpress als Projektleitung

Wir haben eine Anleitung erstellt, damit Sie Ihre Büchertürme-Projekte online anmelden und bearbeiten können - Schritt für Schritt.

Sollten Fragen auftauchen melden Sie sich über info@buechertuerme.de





Übersicht

1. Herzlich Willkommen - Sie sind eingeloggt, das sind die Möglichkeiten
2. Bücherturm anmelden
3. Eigene Büchertürme
4. Bücherturmseite - Von der Frontansicht zur Bearbeitungsansicht
(Dashboard)
5. Bücherturmseite bearbeiten - Schritt für Schritt
 - 5.1. PISA - Lesefortschritt ändern / anzeigen lassen
 - 5.2. Start-Text bearbeiten
 - 5.3. Blogbeiträge erstellen - So geht's
 - 5.4. Blogbeiträge - Wo sind sie und wie können sie geändert werden?
 - 5.5. Turmnamen ändern
 - 5.6. Eckdaten ändern

1. Herzlich Willkommen - Sie sind eingeloggt, das sind die Möglichkeiten

Nachdem Sie sich erfolgreich über die **Anmeldung** registriert haben oder von uns Ihre Zugangscodes erhalten haben, können Sie sich jederzeit über den **Login** einloggen und Ihren Bücherturm anmelden und Ihre Turmseite bearbeiten.

Wichtig: Bevor Sie einen Turm anmelden können, müssen Sie registriert sein!

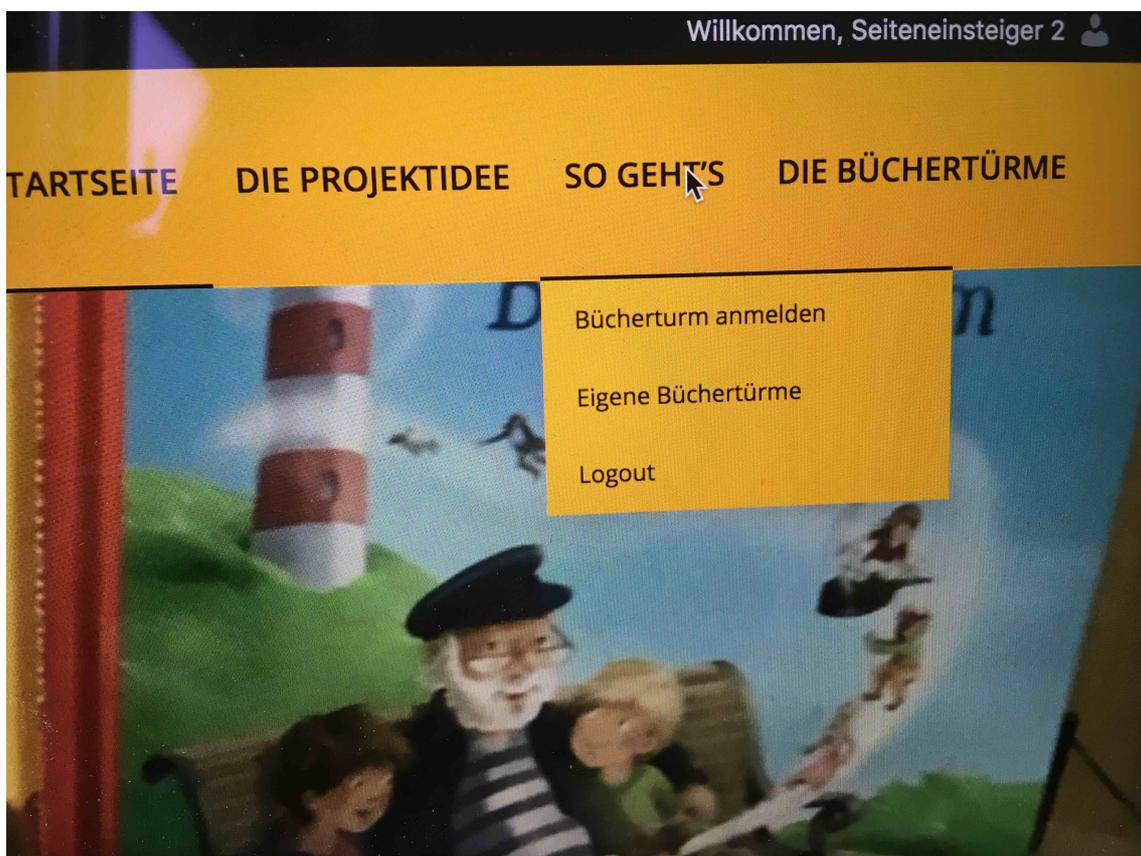
Kurz erklärt:

Unter dem Menüpunkt: **So geht's** oben in der Menüleiste finden Sie die folgenden 3 Reiter: Bücherturm anmelden, Eigene Büchertürme, Ausloggen.

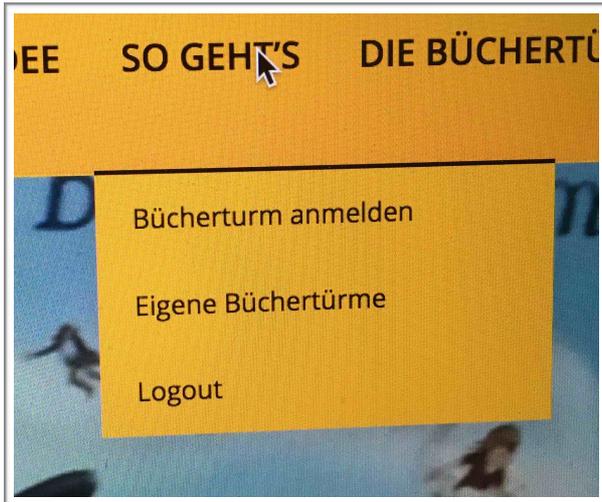
Unter „**Bücherturm anmelden**“ können Sie Ihr Turmprojekt anmelden. Das ist ganz einfach, bitte folgen Sie den Anweisungen im Formular. Sie können auch mehrere Turmprojekte anmelden und verwalten. Für jeden Turm füllen Sie das Formular erneut aus.

Unter „**Eigene Büchertürme**“ sind Ihre angemeldeten Türme zu sehen. Von hier aus gelangen Sie zu Ihren Bücherturmseiten und können daraufhin die Inhalte bearbeiten.

Unter „**Logout**“ melden Sie sich von der Seite ab, sobald Sie Ihre Bücherturmseite bearbeitet haben.



2. Bücherturm anmelden



1. Menüpunkt Bücherturm anmelden anklicken

A screenshot of a web form titled 'Neuen Bücherturm anmelden'. The form has a white background and a light gray border. It contains three main sections: 'Name des Bücherturms *' with a text input field, 'Bild hochladen' with a file selection button and a note 'Keine Date...usgewählt.', and 'Beschreibung des Vorhabens *' with a large text area.

2. Formular auf der linken Seite ausfüllen. Angaben mit Sternen sind verpflichtend.

A screenshot of a web form with a white background and a light gray border. It contains three text input fields labeled 'Projektleitung:', 'Schirmherr/in:', and 'Pisa melden an: *'. Below the fields is a yellow button labeled 'Absenden'.

3. Wenn alles ausgefüllt ist unten auf Absenden drücken.



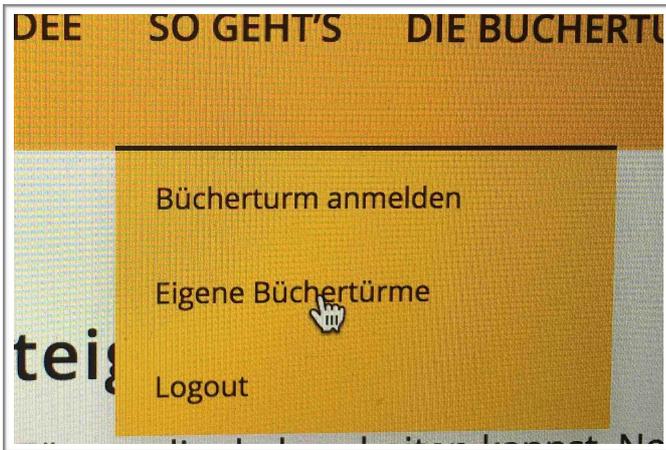
4. Auf die Freigabe unsererseits warten.

Wichtig!

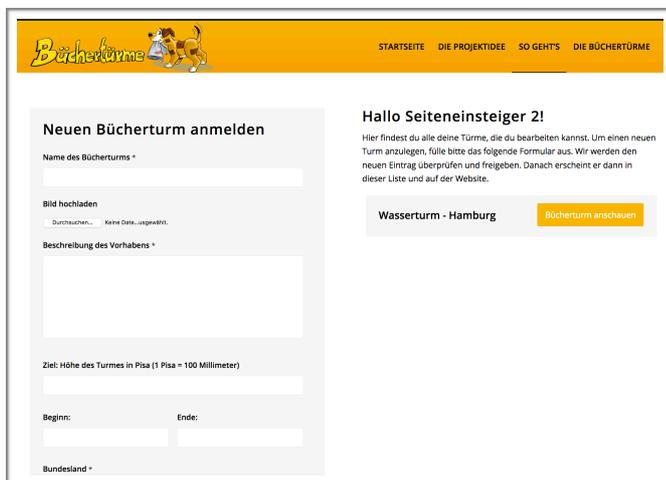
Nachdem Sie Ihren Turm angemeldet haben, müssen **Sie auf unsere Freigabe warten**. Wenn wir den Turm freigegeben haben, können Sie mit der Bearbeitung Ihrer Seite beginnen.

3. Eigene Büchertürme

Unter dem Menüpunkt Eigene Büchertürme werden alle von Ihnen angemeldeten Büchertürme aufgelistet.

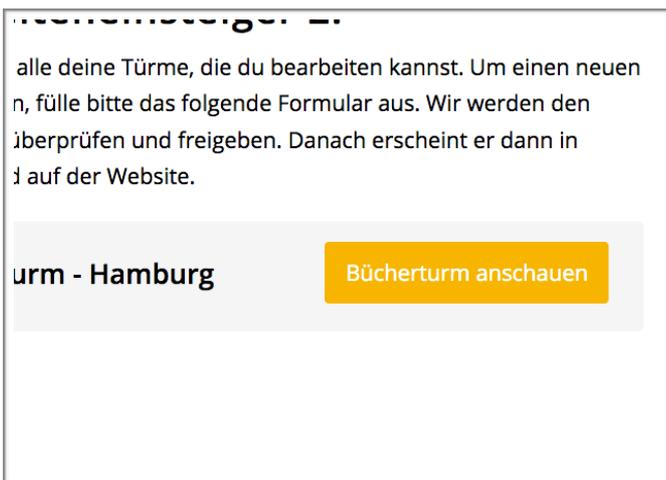


1. **Klicken** Sie den Reiter (Menüpunkt): „Eigene Büchertürme“, dort sind Ihre Turmprojekte aufgelistet.



2. **Ansicht:**
Auf der rechten Seitenhälfte erscheint Ihr Bücherturm.
Hier im Beispiel: Wasserturm - Hamburg.

Auf der linken Seite befindet sich das Formular für neue Büchertürme. Hier können Sie weitere Türme anmelden.

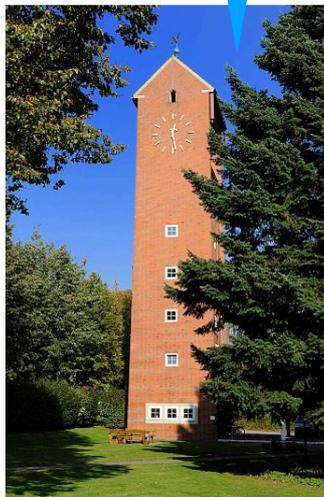


3. **Klicken** Sie auf Bücherturm anschauen um auf die Turmseite zu gelangen.

4. Sie befinden sich nun in der **Frontansicht** Ihres Bücherturmes.
Bevor die einzelnen Schritte erklärt werden, sehen Sie hier eine Übersicht, was wo erscheint!

Hier erscheint das Turmbild, das Sie im Anmeldeformular eingegeben haben.

Hier erscheint der Start-Text, den Sie im Anmeldeformular eingegeben haben. Sie können ihn jederzeit ändern. Siehe Punkt: 5.2 Start-Text bearbeiten



Wasserturm – Hamburg

Wir lesen uns auf den Wasserturm!
Am 1.1.2021 geht es los.

Blogbeiträge zu diesem Bücherturm:

Januar – Lesen macht Spaß

Zwischenziel erreicht! Die Schüler*innen lesen um die Wette und stapeln hoch! Inzwischen wurden 23 Meter erreicht. Es fehlen nur noch 7 Meter bis zur Turmspitze.

Weiter so!

Hier erscheint der Text/ die Texte, den Sie im Back-End unter „Neue Beiträge“ eingeben. Siehe Punkt: 5.3 und 5.4 zu Blogbeiträge

Höhe des Turmes:
30 Pisa

Beginn:
Freitag, 1.01.2021

Bundesland:
Hamburg

Standort:

Projektleitung:
Seiteneinsteiger

Schirmherr/in:

Pisa melden an:

Hier erscheinen die Eckdaten zu Ihrem Turmprojekt. Diese können Sie jederzeit ändern. Siehe Punkt: 5.6 Eckdaten ändern
Wichtig: unter **Pisa melden an** wird die Mail angezeigt, an die die teilnehmenden Lehrer*innen ihre Punkte melden.

Geschafft: 0%



Fortschritt in %

0

Aktualisieren

Das **Büchertürme-Barometer** visualisiert den Lesefortschritt! Sie können ihn in Prozent hier angeben. (siehe Punkt: 5.1)

4. Bücherturmseite - Von der Frontansicht zur Bearbeitungsansicht (Dashboard)

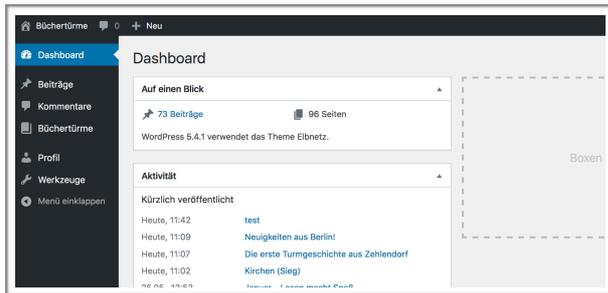
Frontansicht: Das ist diese (**bunte**) **Ansicht**, die alle Besucher der Webseite sehen. Hier gelangen Sie über die einzelnen Menüpunkte/Reiter auf die unterschiedlich Seiten.

Dashboard/ Back-End: Wenn Sie den Cursor oben links hier klicken gelangen Sie ins (**grau-schwarze**) Back-End. Dort bearbeiten Sie Ihre Inhalte. Wie das genau funktioniert wird unter Turmseite bearbeiten beschrieben.

-> Immer wenn Sie zurück zur Frontansicht (Besucher-Ansicht) wechseln wollen, klicken Sie links oben wieder Büchertürme an.



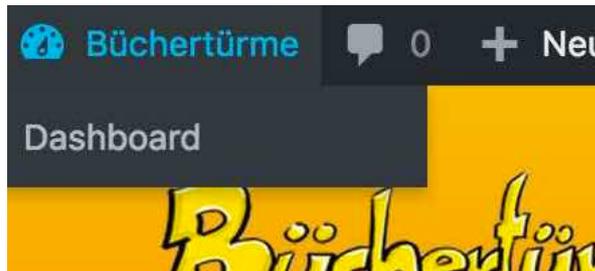
Frontansicht



Dashboard (auch Back-End genannt)

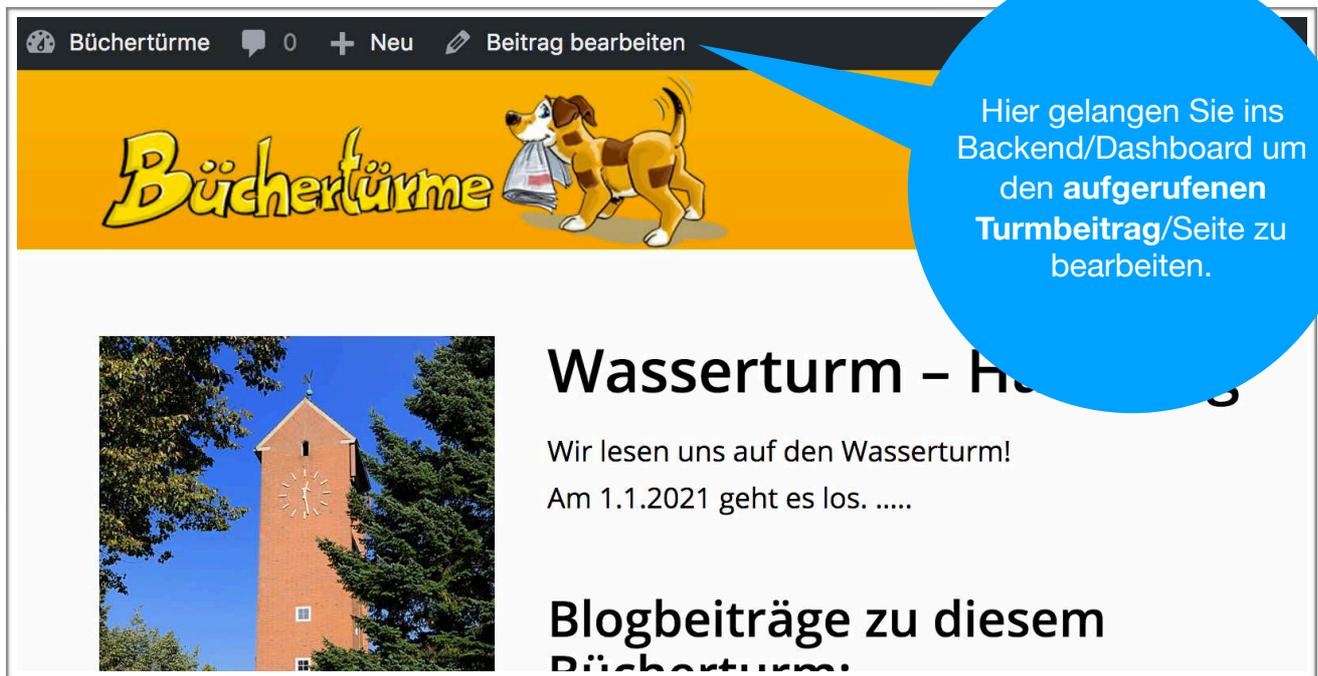
Hier geht's zur Frontansicht →

Hier geht's u.a. zur Backend-Ansicht →



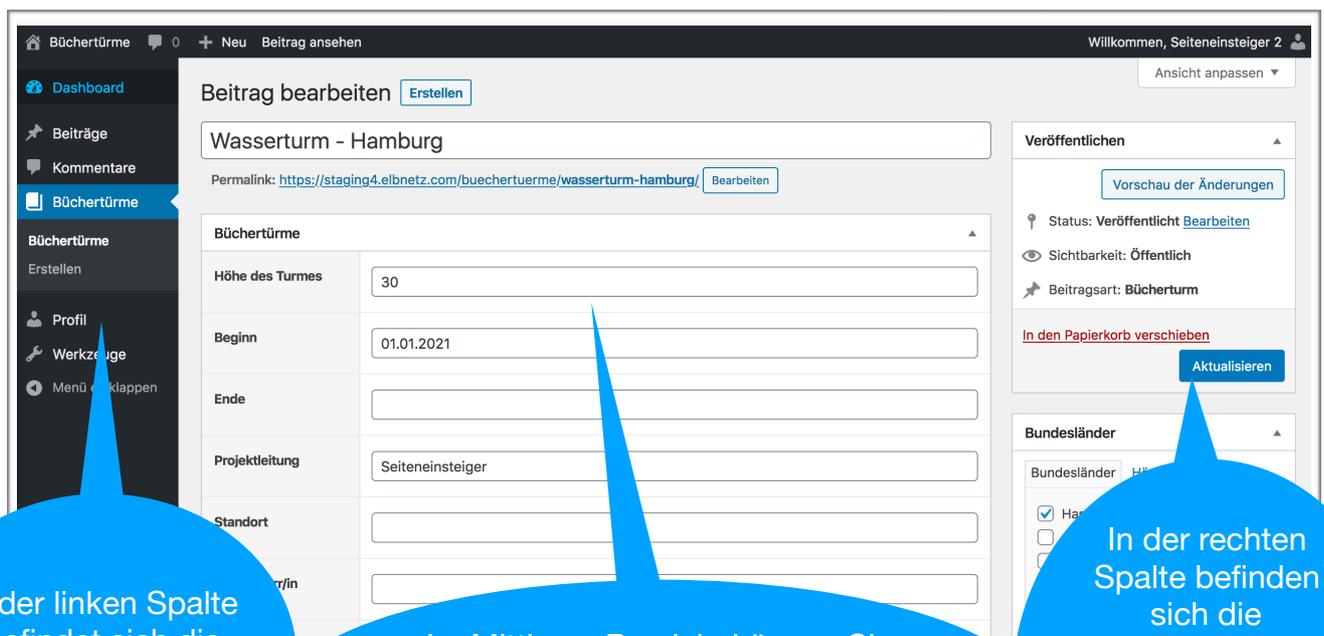
5. Bücherturm bearbeiten - Schritt für Schritt

1. Um die Eckdaten, den Starttext, das Beitragsbild oder die Pisa zu bearbeiten, müssen Sie sich **auf der zu bearbeitenden Bücherturmseite** befinden. Dann **klicken** Sie oben in der schwarzen Zeile auf **Beitrag bearbeiten**.



The screenshot shows the top navigation bar with 'Büchertürme', a search icon, and buttons for '+ Neu' and 'Beitrag bearbeiten'. Below is a yellow banner with the 'Büchertürme' logo and a cartoon dog. The main content area features a photo of a brick water tower, the title 'Wasserturm - Hamburg', and the text 'Wir lesen uns auf den Wasserturm! Am 1.1.2021 geht es los.'. A blue callout bubble points to the 'Beitrag bearbeiten' button in the top bar, containing the text: 'Hier gelangen Sie ins Backend/Dashboard um den aufgerufenen Turmbeitrag/Seite zu bearbeiten.'

2. Nachdem Sie „Beitrag bearbeiten“ geklickt haben, befinden Sie sich auf dem grauen **Dashboard = Bearbeitungsmodus** für Ihren Bücherturm. Das sieht dann so aus wie auf der Abbildung unten. Hier können Sie alle Angaben ändern, außer die Blogbeiträge. Das passiert unter Punkt: 5.3 und 5.4 zu Blogbeiträge.



The screenshot shows the 'Beitrag bearbeiten' dashboard. The top bar includes 'Büchertürme', '+ Neu', 'Beitrag ansehen', and 'Willkommen, Seiteneinsteiger 2'. A left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Beiträge', 'Kommentare', 'Büchertürme', 'Erstellen', 'Profil', 'Werkzeuge', and 'Menü klappen'. The main area is titled 'Beitrag bearbeiten' and contains a form for editing the post 'Wasserturm - Hamburg'. The form includes fields for 'Höhe des Turmes' (30), 'Beginn' (01.01.2021), 'Ende', 'Projektleitung' (Seiteneinsteiger), and 'Standort'. A right sidebar shows publication settings: 'Veröffentlichen', 'Vorschau der Änderungen', 'Status: Veröffentlicht Bearbeiten', 'Sichtbarkeit: Öffentlich', 'Beitragsart: Bücherturm', and 'Aktualisieren'. A 'Bundesländer' dropdown is also visible. Three blue callout bubbles provide instructions: 'In der linken Spalte befindet sich die Navigation im Back-End/Dashboard', 'Im Mittleren Bereich, können Sie die Eckdaten, den Starttext, und den Lesefortschritt ändern. Scrollen Sie ein bisschen runter dafür.', and 'In der rechten Spalte befinden sich die Kategorisierungen und ganz wichtig, der Button zum Aktualisieren, der neu eingetragenen Inhalte!'.

In der linken Spalte befindet sich die Navigation im Back-End/Dashboard

Im Mittleren Bereich, können Sie die Eckdaten, den Starttext, und den Lesefortschritt ändern. Scrollen Sie ein bisschen runter dafür.

In der rechten Spalte befinden sich die Kategorisierungen und ganz wichtig, der Button zum Aktualisieren, der neu eingetragenen Inhalte!

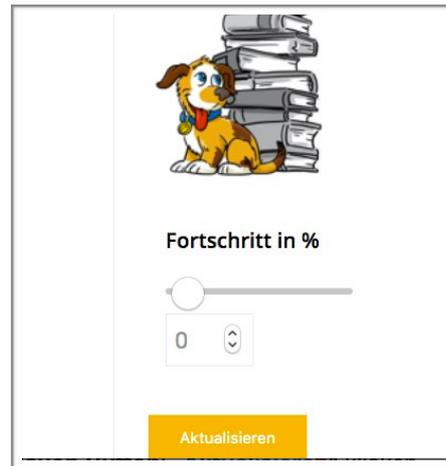
5.1 Pisa - Lesefortschritt ändern/anzeigen lassen

Um den Lesefortschritt anzeigen zu lassen, anhand des „Büchertürme-Barometers“ haben Sie **zwei** Möglichkeiten. 1. in der **Frontansicht** oder 2. im **Dashboard/Back-End**.

A. In der Frontansicht

Unterhalb des Bücherturmes in der rechten Spalte

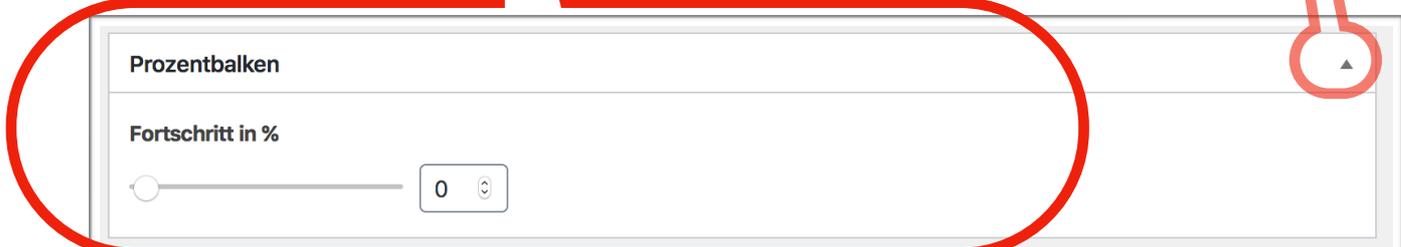
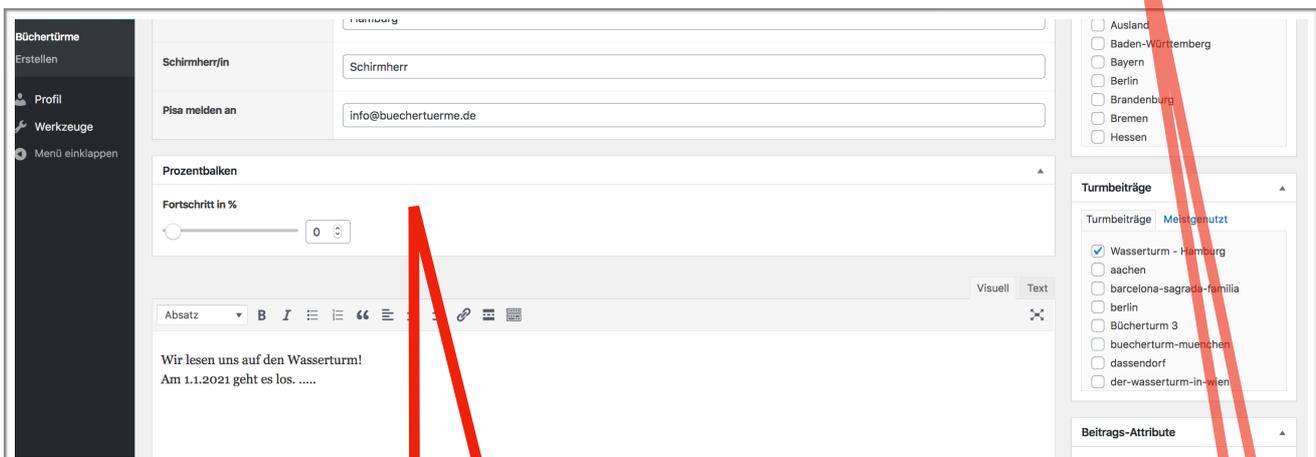
1. den Lesefortschritt in Prozent umgerechnet angeben
2. auf **Aktualisieren** klicken. Fertig!



B. Im Dashboard / Back-End

Schritt für Schritt:

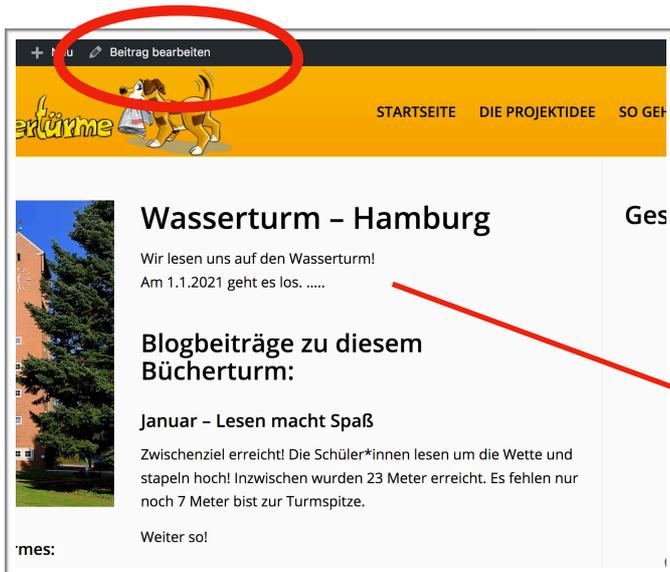
1. In der Frontansicht: Oben auf Beitrag bearbeiten klicken.
2. Im Dashboard/Back-End runter scrollen bis zum Feld „Prozentbalken“. Ggf. kleines Dreieck anklicken um das Feld vollständig anzeigen zu lassen.
3. Regler oder Zahl eingeben für den Lesefortschritt.
4. **Aktualisieren (!!)**, dafür in der rechten Spalte den **blauen Button: „Aktualisieren“** klicken.
5. Änderung ansehen, indem Sie oben auf Beitrag ansehen klicken. Dann gelangen Sie zurück zur Frontansicht der bearbeiteten Seite.



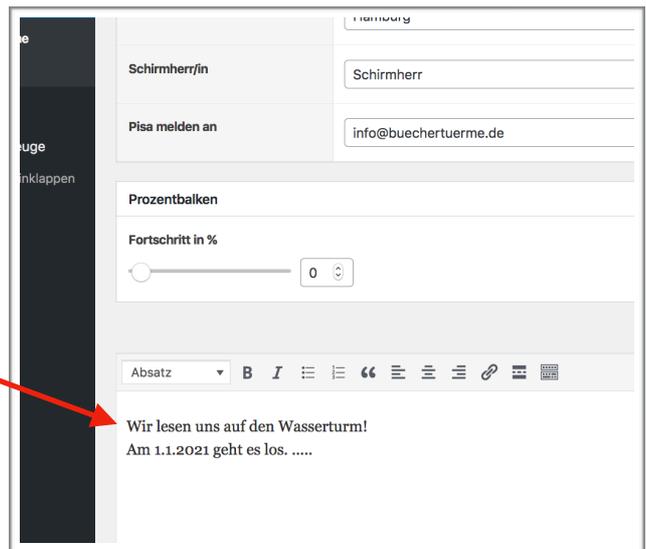
5.2 Start-Text bearbeiten

Um den (Start-) Text, der in der Frontansicht ganz oben erscheint, zu ändern müssen Sie wieder ins Dashboard/ Backend:

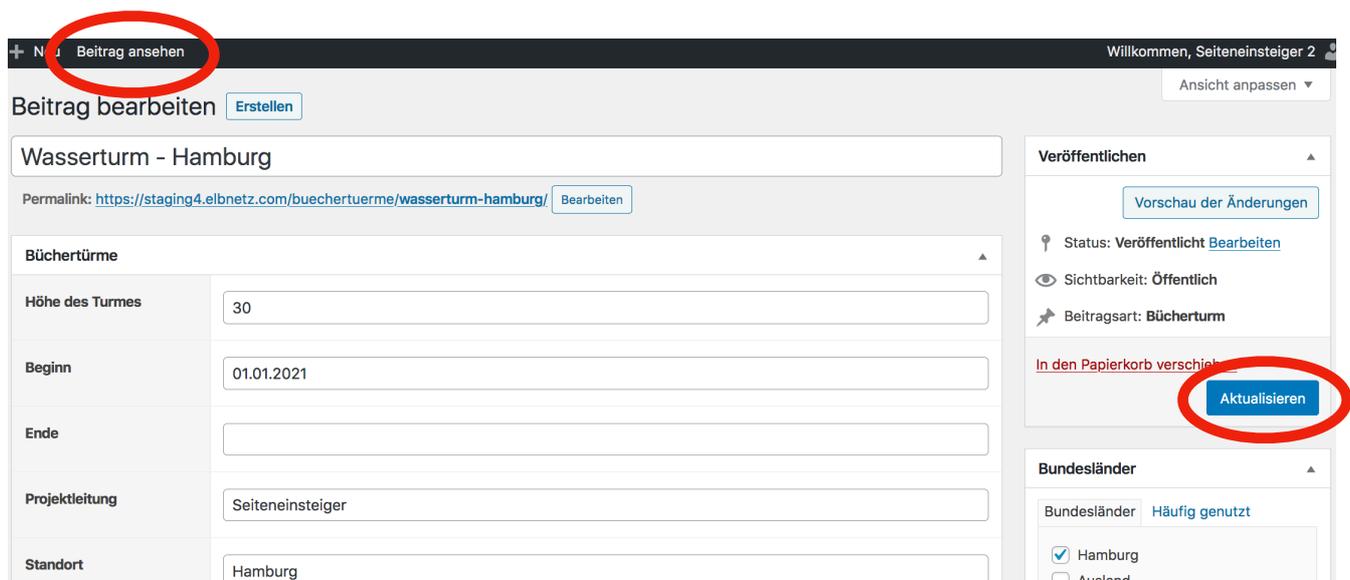
1. In der Frontansicht: Oben auf Beitrag bearbeiten klicken.
2. Im Back-End runter scrollen bis zum Text-Feld.
3. Text bearbeiten.
4. **Aktualisieren** (!!), dafür in der rechten Spalte den Button aktualisieren klicken.
5. Änderung ansehen, indem Sie oben in der schwarzen Leiste auf **Beitrag ansehen** klicken. Dann gelangen Sie zurück zur Frontansicht der bearbeiteten Seite.



Frontansicht



Back-End

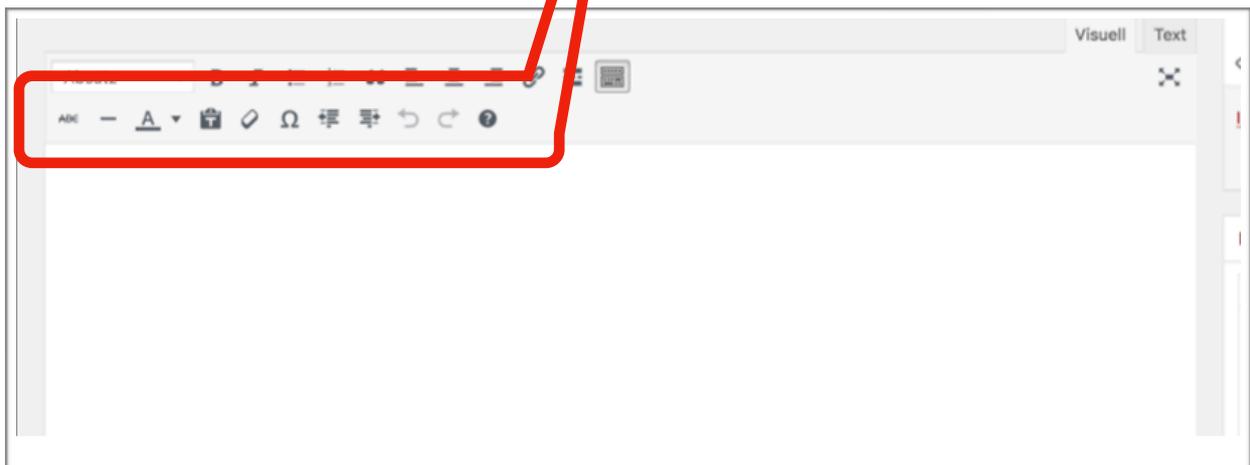
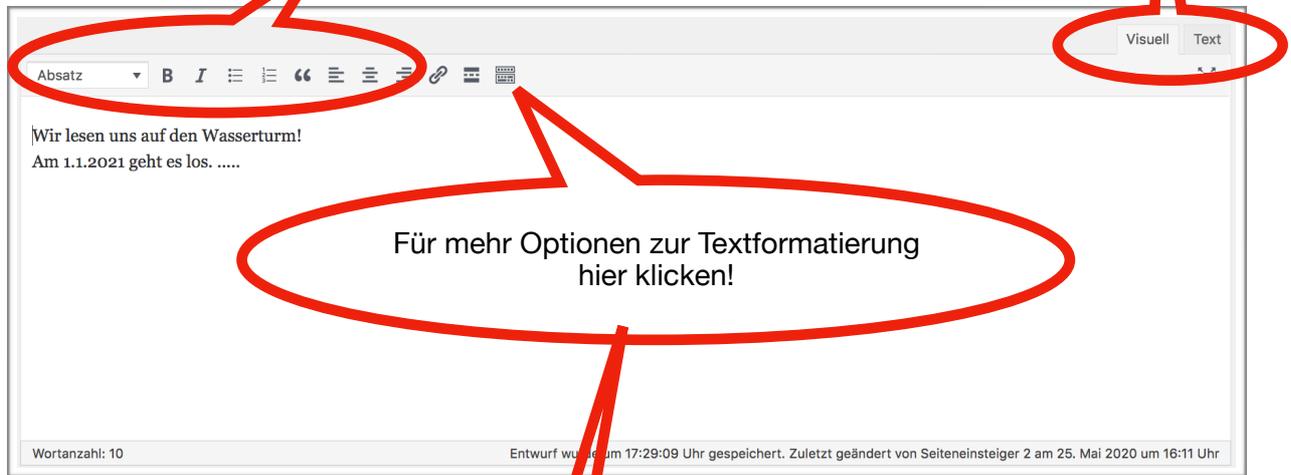


Wichtig: Nach der Bearbeitung das **Aktualisieren** nicht vergessen!

5.2.1 Text - Layout

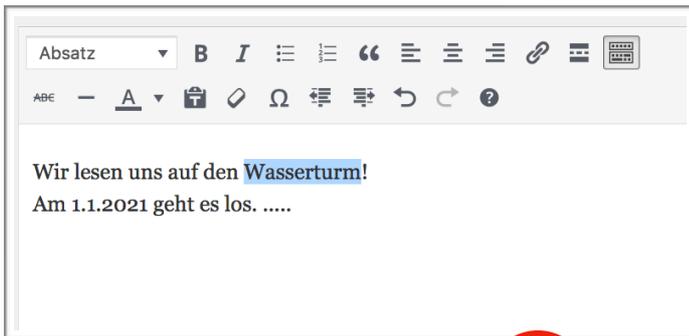
Ansicht: Sie können in zwei **Ansichten** den Text verfassen, im Modus Visuell (empfohlen und voreingestellt) oder Text (hier handelt es sich um Codes!)

Layout: Sie den Text **fetten**, *kursiv* setzen, links- oder rechtsbündig setzen oder mittig.

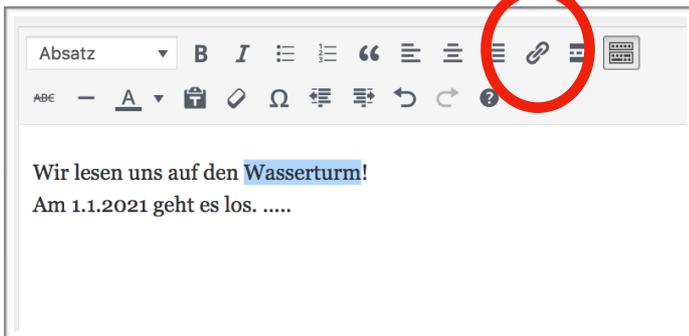


5.2.2 Link in Text einfügen (z.B. in den Starttext)

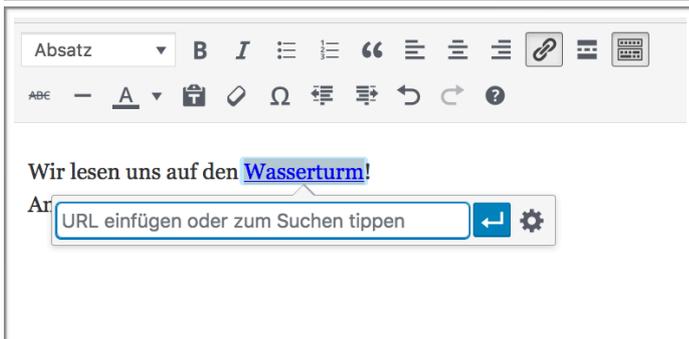
Das Verlinken funktioniert immer gleich, so auch bei den Blogbeiträgen. Hier am Beispiel Starttext.



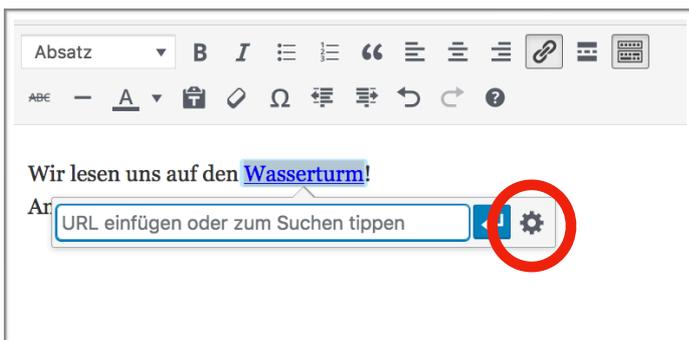
1. Markieren Sie das Wort/die Wörter die verlinkt werden sollen.



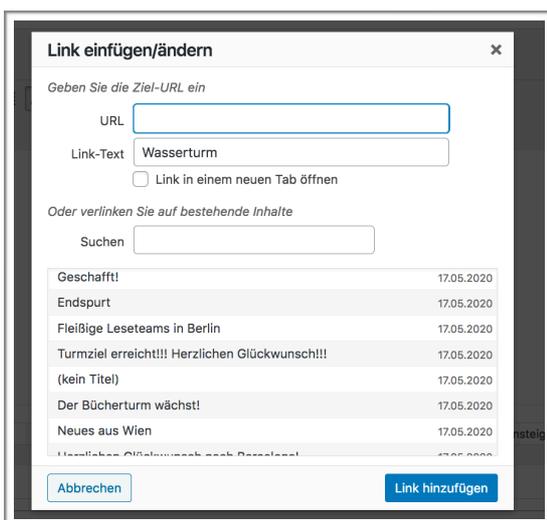
2. Klicken Sie oben auf das Ketten-Symbol: 



3a. Fügen Sie die URL (Webadresse) der Seite ein, die Sie verlinken möchten. Danach klicken Sie den blauen Pfeil an um den Link zu speichern.



3b. Sie können auch das kleine Rädchen rechts anklicken um den Link einzufügen.



4. Wenn Sie das Rädchen klicken, erscheint dieses Fenster.

Hier können Sie oben **manuell** eine Adresse eingeben oder unten aus der **Liste** eine Seite auswählen, die Sie verlinken möchten.

Am Ende Link hinzufügen drücken.

5.3 Blogbeiträge erstellen - So geht's

Um Zwischenmeldungen zu posten, Neuigkeiten zum Turm online zu stellen gibt es die Blogbeiträge. Die Blogbeiträge werden **nicht** unter „Beitrag bearbeiten“ (wie bisher) verfasst oder geändert ! Sondern jeweils **neu** erstellt!



The screenshot shows the website header with the logo 'Büchertürme' and a dog character. Navigation links include 'STARTSEITE', 'DIE PROJEKTIDEE', 'SO GEHT'S', and 'DIE BÜCHERTÜRME'. The main content area features a photo of the 'Wasserturm - Hamburg' and a text block that is highlighted with a red border. To the right, there is a progress indicator 'Geschafft: 0%' and a stack of books.

Wasserturm – Hamburg

Wir lesen uns auf den Wasserturm!
Am 1.1.2021 geht es los.

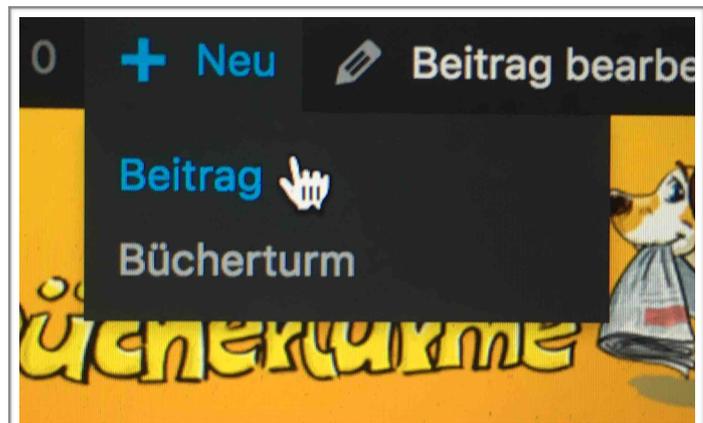
Blogbeiträge zu diesem Bücherturm:

Januar – Lesen macht Spaß

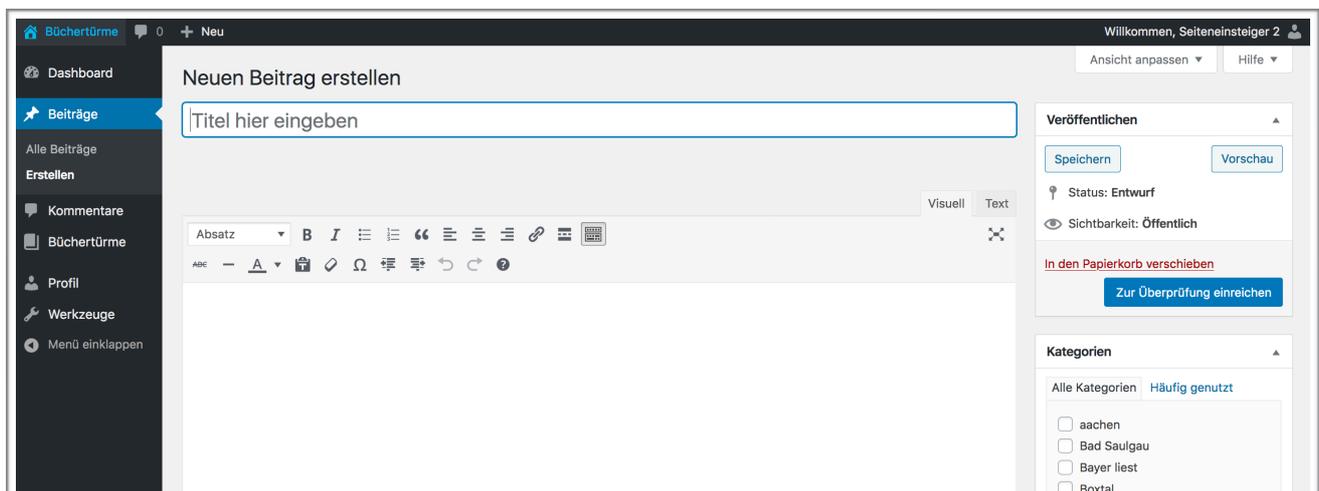
Zwischenziel erreicht! Die Schüler*innen lesen um die Wette und stapeln hoch! Inzwischen wurden 23 Meter erreicht. Es fehlen nur noch 7 Meter bist zur Turmspitze.

Geschafft: 0%

1. Klicken Sie unter **+ Neu** auf **Beitrag**, oben links in der schwarzen Spalte



2. Dann erscheint dieses Bild im Dashboard. Hier **Erstellen** Sie den Blogbeitrag!
(Zur Info: In der linken Leiste finden Sie die Blogbeiträge dann unter Beiträge eingeordnet.)

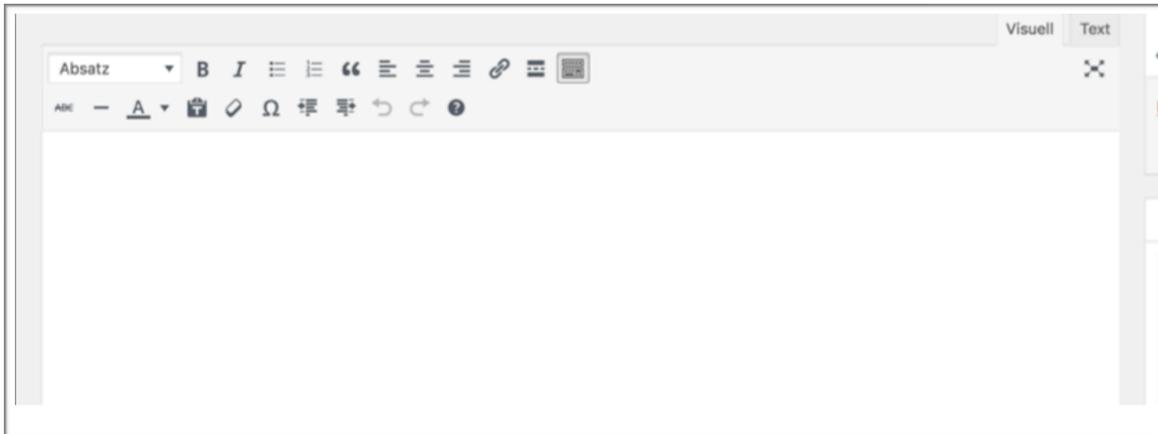


The screenshot shows the 'Neuen Beitrag erstellen' form in the dashboard. The left sidebar contains navigation options like 'Dashboard', 'Beiträge', 'Alle Beiträge', 'Erstellen', 'Kommentare', 'Büchertürme', 'Profil', 'Werkzeuge', and 'Menü einklappen'. The main content area has a text input field for the title, a rich text editor with various formatting options, and a right sidebar with 'Veröffentlichen' options, including 'Speichern', 'Vorschau', 'Status: Entwurf', 'Sichtbarkeit: Öffentlich', and 'Zur Überprüfung einreichen'. There is also a 'Kategorien' section with a list of categories like 'aachen', 'Bad Saulgau', 'Bayer liest', and 'Böxtal'.

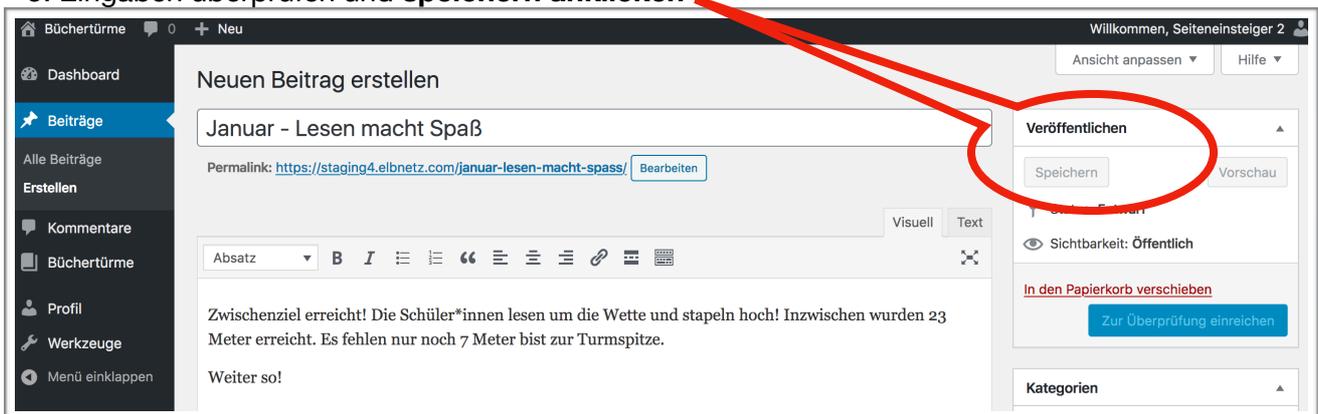
3. Titel eingeben für den Blogbeitrag: Im ersten Feld ganz oben.



4. Text eingeben für den Blogbeitrag: Im zweiten Feld.

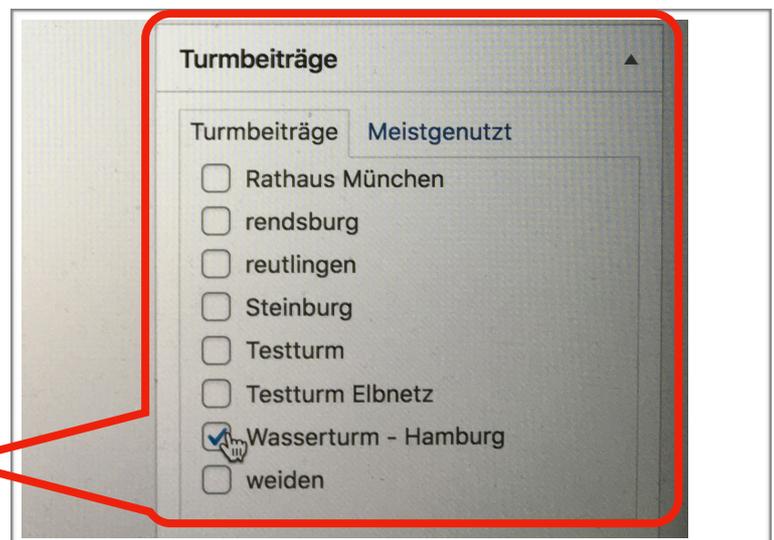
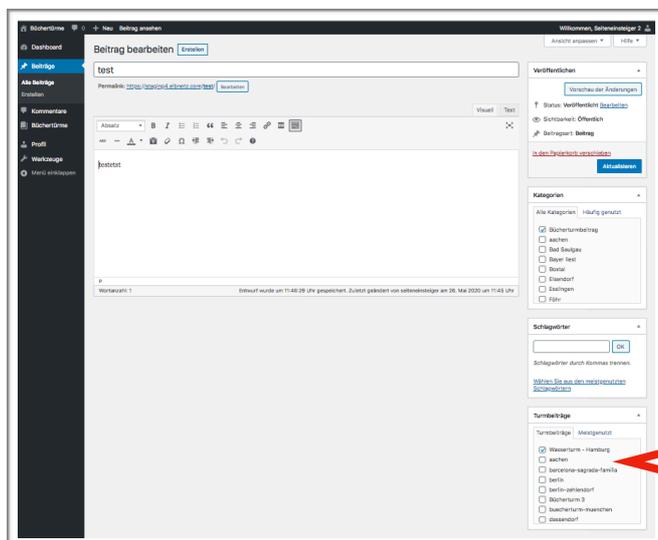


5. Eingaben überprüfen und **speichern** anklicken



6. Nun **scrollen** Sie auf der Seite nach unten bis in der **rechten Spalte** das Feld „**Turmbeiträge**“ erscheint.

-> Hier setzen Sie den **Haken**, bei Ihrem „Bücherturm“ (Im Beispiel: Wasserturm - Hamburg“)



7. Alles ausgefüllt, Haken richtig gesetzt?!

Dann **speichern** Sie ihn und reichen Sie ihn zur Überprüfung ein! Bitte den **blauen Button**: „Zur Überprüfung einreichen“ klicken.

8. **Warten** bis wir den Blogbeitrag (Entwurf) freigeschaltet haben. Das kann auch mal ein paar Tage dauern.

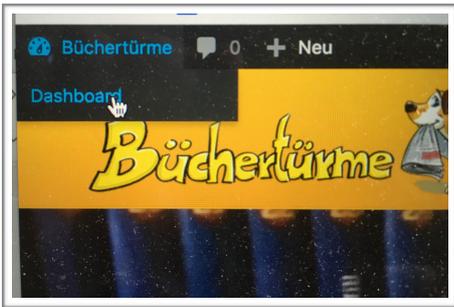
9. Wir haben Ihren Blogbeitrag freigeschaltet. Nun erscheint er auf Ihrer Turmseite.

5.4 Blogbeiträge - Wo sind sie und wie können sie geändert werden?

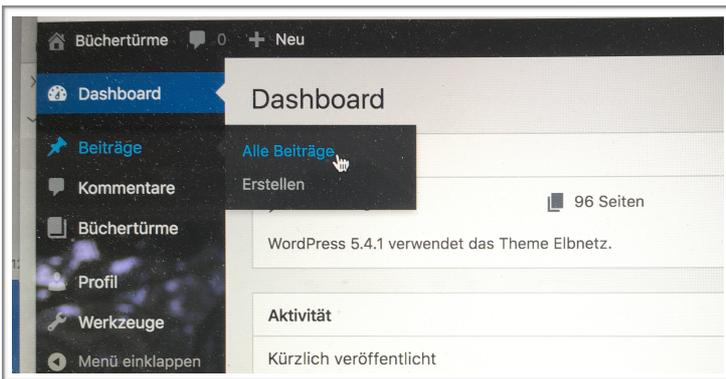
Sie möchten Änderungen an Ihrem Blogbeitrag vornehmen?

Alle Ihre Blogbeiträge finden Sie im **Dashboard**, wenn Sie in der linken Spalte „**Beiträge**“ anklicken

1. Bewegen Sie den Cursor oben links auf Büchertürme und klicken dann **Dashboard** an.



2. Bewegen Sie den Cursor links auf Beiträge und klicken dann **Alle Beiträge** an.



3. Nun erscheinen alle Beiträge von Ihnen in einer Liste. Hier können Sie den Beitrag/Titel anklicken um ihn zu bearbeiten, wie bereits beschrieben!

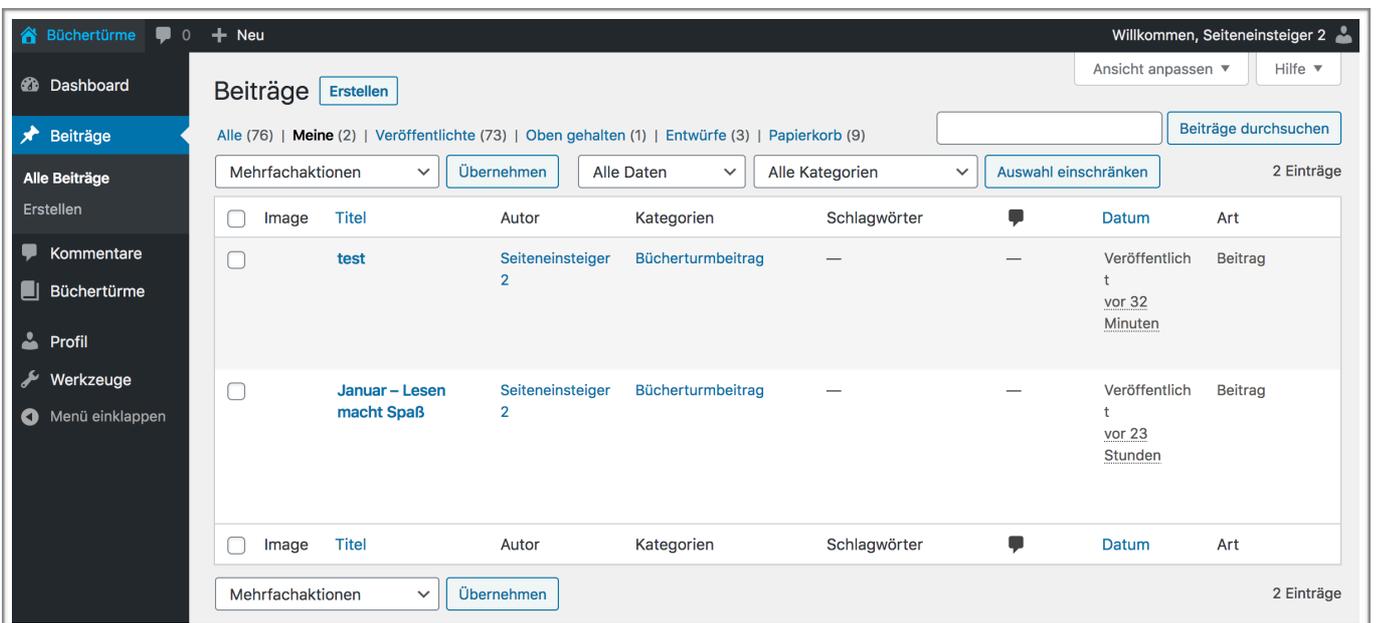
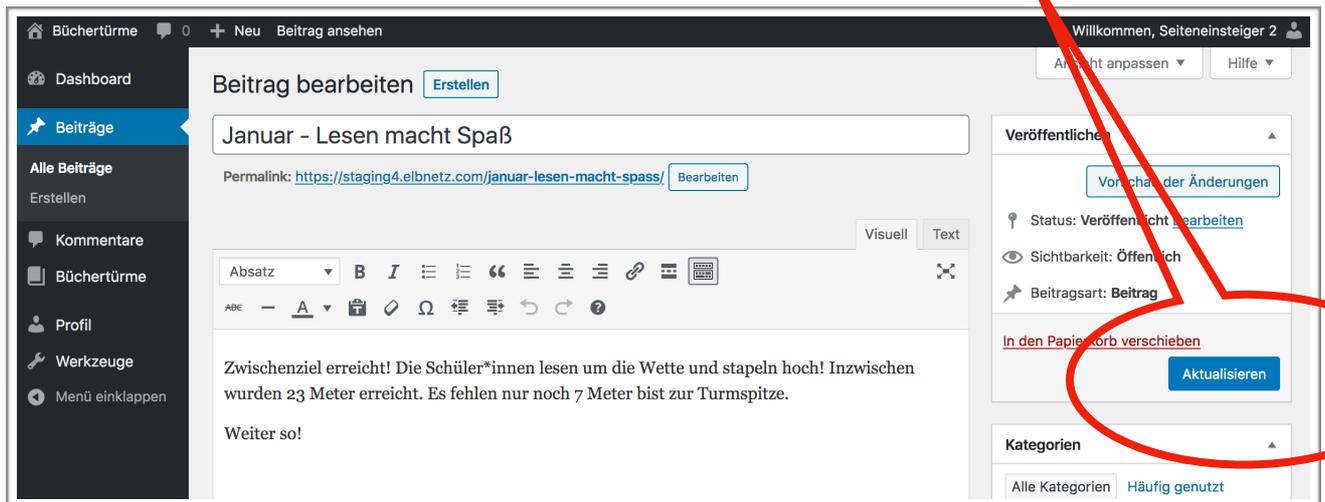


Image	Titel	Autor	Kategorien	Schlagwörter	Datum	Art
<input type="checkbox"/>	test	Seiteneinsteiger 2	Bücherturmbeitrag	—	Veröffentlicht vor 32 Minuten	Beitrag
<input type="checkbox"/>	Januar – Lesen macht Spaß	Seiteneinsteiger 2	Bücherturmbeitrag	—	Veröffentlicht vor 23 Stunden	Beitrag

4. Bearbeiten Sie nun den (Blog)Beitrag und klicken am Ende auf **Aktualisieren!**



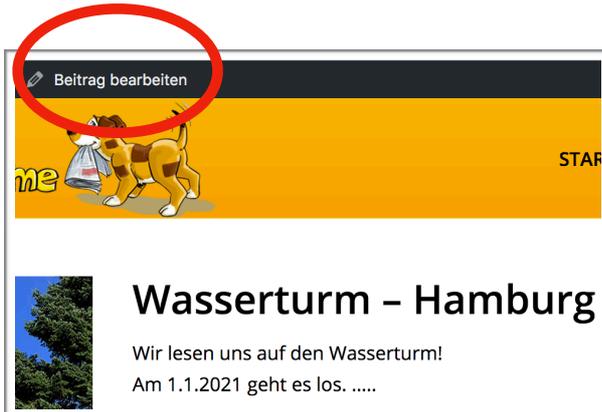
5. Sobald Sie aktualisiert haben, erscheint er in aktualisierter Form auf Ihrer Turmseite!

5.5 Turmnamen bearbeiten

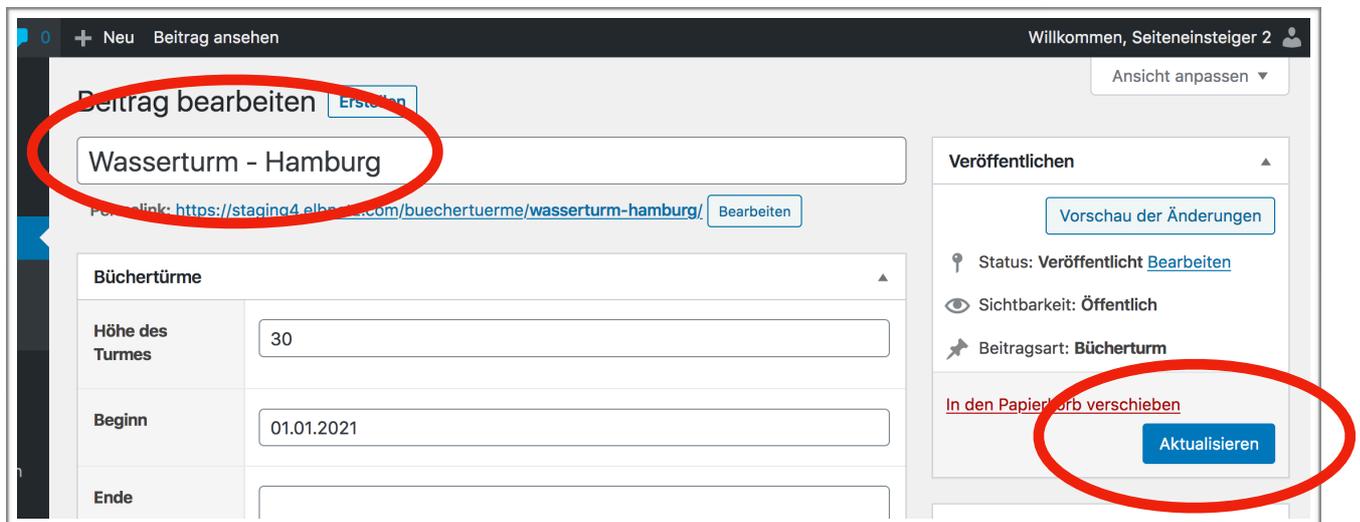
Der angezeigte Name: Wasserturm - Hamburg, wird im (grauen) **Dashboard (Back-End)** im **obersten Feld in der mittleren Spalte** bearbeitet.

Schritt für Schritt:

1. In der Frontansicht: Oben auf Beitrag bearbeiten klicken.
2. Im Back-End (s.u.): In das Feld ganz oben rein klicken.
3. Namen bearbeiten.
4. **Aktualisieren** (!!), dafür in der rechten Spalte den Button aktualisieren klicken.
5. Änderung ansehen, indem Sie oben auf Beitrag ansehen klicken. Dann gelangen Sie zurück zur Frontansicht der bearbeiteten Seite.



Frontansicht



Dashboard

5.6 Eckdaten bearbeiten

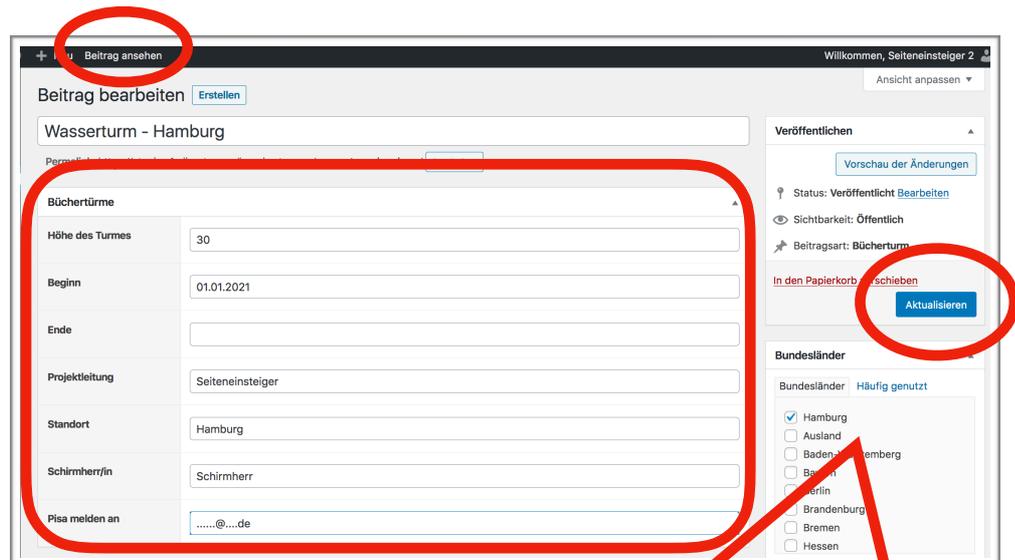
Die Eckdaten, Pisa, Höhe des Turmes, Beginn, etc. können Sie im Backend in der mittleren Spalte in den **Feldern unter „Büchertürme“** bearbeiten.

Schritt für Schritt:

1. In der Frontansicht: Oben auf **Beitrag bearbeiten** klicken.
2. Im Dashboard/Back-End, unter „Büchertürme“, die zu ändernden **Felder** anklicken.
3. Änderungen vornehmen.
4. **Aktualisieren** (!!), dafür in der rechten Spalte den **blauen Button „Aktualisieren“** klicken.
5. Änderung ansehen: klicken Sie oben in der schwarzen Zeile auf **Beitrag ansehen**. Dann gelangen Sie zurück zur Frontansicht, der bearbeiteten Seite.



Frontansicht



Dashboard (Back-End)

Besonderheit: Bundesland ändern!

Um das angezeigte Bundesland zu ändern müssen sie ein Päckchen an dem gewünschten Bundesland setzen in der rechten Spalte im Feld „Bundesländer“.

